Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 70
Невского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ГБДОУ детский сад № 70
Протокол №1 от 29.08.2025)

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 290801-т от 29.08.2025
Заведующий ГБДОУ №70
Н.П. Володченко

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
ГБДОУ детский сад № 70
Протокол № 1 от 29.08.2025)

Положение
о Педагогическом совете
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 70 Невского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: п.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Уставом образовательной организации, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 04.05.2015 года № 829-р; другими нормативными правовыми актами.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 70 Невского района Санкт-Петербурга(далее ГБДОУ) для рассмотрения основных вопросов по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса; разработки и принятии образовательных программ; рассмотрении организации и осуществлении образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности; рассмотрении вопросов предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством; рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения; рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий образовательной организацией, его заместители, а так же педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу ГБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ГБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся Управляющим советом учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
-рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;
- Разрабатывает и принимает образовательные программы;
- Рассматривает организацию и осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление Образовательной деятельности;
- Рассматривает и разрабатывает предложения по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников образовательной организации;

- Рассматривает и формирует предложения по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- Обсуждает планы работы образовательного учреждения, касающиеся педагогической деятельности;
- решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- Определяет направления образовательной деятельности;
- Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ГБДОУ;
- Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности ГБДОУ;
- Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- Организует выполнение принятых ранее решений педагогического совета;
- Организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:
- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.2. Педагогический совет ответственен за:
- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ

4.1. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательной организацией;
4.2. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательным учреждением.
4.3. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Образовательного учреждения.
4.5. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.
4.6. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.
Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении, Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ГБДОУ – Общим собранием работников, Управляющим советом. Представляет на ознакомление Управляющему совету работников материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;

Вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета работников.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или за выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации в ходе выполнения решений.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно секретарем Педагогического совета. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Лист регистрации протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

7.4. Книга регистрации протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

7.5. Данное Положение принимается на Управляющем совете образовательного учреждения.

7.6. Срок действия данного Положения, действует до принятия нового.